

Порядок формирования, согласования и одобрения задания на проведение отбора проектов Национальной технологической инициативы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, согласования и одобрения задания на проведение конкурсного отбора проектов Национальной технологической инициативы в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации (далее соответственно – отбор, Порядок, проекты, дорожные карты) разработан и утвержден в соответствии с абзацем седьмым подпункта «а» пункта 4 Правил отбора проектов в целях реализации планов мероприятий «дорожных карт» Национальной технологической инициативы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы» (далее – Правила отбора проектов, постановление Правительства Российской Федерации № 317).

2. Настоящим Порядком установлены последовательность процедур и содержание документов в целях формирования, согласования и одобрения задания на проведение отбора проектов Национальной технологической инициативы (далее соответственно – НТИ, задание, отбор).

3. Основанием для начала формирования задания является решение Проектного комитета Национальной технологической инициативы (далее – проектный комитет).

4. Содержание задания должно соответствовать требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка.

5. Задание формируется, согласуется и одобряется в соответствии с положениями разделов III – V настоящего Порядка.

II. Содержание задания

6. Задание состоит из разделов:

раздел I «Паспорт задания на проведение отбора»;

раздел II «Соответствие отбора целям и задачам НТИ»;

раздел III «Предлагаемый формат отбора»;

раздел IV «Требования к участникам отбора»;

раздел V «Требования к характеристикам проектов или результатам реализации проектов»;

раздел VI «Финансовое обеспечение отбора».

Установленная настоящим Порядком структура разделов задания предполагает обязательное отражение в них соответствующей информации, за исключением случаев, когда проектным комитетом принято иное решение в отношении отдельного задания.

6.1. В разделе I «Паспорт задания на проведение отбора» приводится краткое резюме содержания задания и содержит общую информацию, позволяющую составить представление относительно содержания отбора:

а) полное наименование отбора;

б) краткое наименование отбора;

в) наименование и направление дорожной карты (дорожных карт), в целях реализации которых проводится отбор, либо задачу, решение которой направлено на достижение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, включая целевые показатели, значимые контрольные результаты, сроки достижения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации¹;

г) сроки реализации проектов Национальной технологической инициативы, признанных победителями отбора;

д) общий объем финансового обеспечения отбора, включая предельный объем поддержки реализации проектов за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов (с разбивкой по годам), в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Минпромторгу России, а также требования к объему софинансирования реализации проектов за счет средств внебюджетных источников;

е) формы и условия поддержки реализации проектов, поддержанных в рамках отбора, а также возможное соотношение (комбинация) форм поддержки реализации проектов с указанием предельного объема поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета по каждой из форм поддержки;

ж) информация о технических, технологических, организационных, правовых, ресурсных, экономических, маркетинговых характеристиках проектов и результатах их реализации, необходимая для проведения экспертной оценки проектов, с учетом специфики отбора;

з) федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации (далее – ФОИВ), заинтересованные в реализации проектов отбора, если применимо.

¹ в случае проведения отбора в целях решения задач, решение которых направлено на достижение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.

6.2. В разделе II «Соответствие отбора целям и задачам Национальной технологической инициативы» задания указывается информация о соответствии:

а) целей проектов, отбираемых в рамках отбора, значимым контрольным результатам дорожной карты (дорожных карт), либо целям достижения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации²;

б) целевых показателей проектов, отбираемых в рамках отбора, целевым показателям профильной (-ых) дорожной карты (дорожных карт), или целевым показателям достижения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации³;

в) значимых контрольных результатов направления (направлений) дорожной карты (дорожных карт), либо задач, решение которых направлено на достижение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации;

г) сроков реализации направления (направлений) дорожной карты (дорожных карт), решения задач, направленных на достижение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, срокам реализации проектов, отбираемых в рамках отбора.

6.3. В разделе III «Предлагаемый формат отбора» задания содержится информация относительно формата организации отбора, на выбор предлагаются:

а) отбор, в результате проведения которого определяется один победитель, предложивший к реализации проект, максимально соответствующий целям реализации направления (направлений) дорожной карты (дорожных карт), либо целям решения задачи (задач), направленной (-ых) на достижение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации;

б) отбор, в результате проведения которого определяется (определяются) один либо несколько победителей отбора, в том числе несколько победителей, отбираемых для целей реализации одного (единого) комплексного проекта.

Даются пояснения, почему предлагаемый формат наиболее полно соответствует целям и задачам проведения отбора проектов.

6.4. Раздел IV «Требования к участникам отбора» задания содержит информацию относительно требований к физическим и (или) юридическим лицам, допускаемым к участию в отборе, на день подачи заявки на участие в отборе, предусмотренные пунктом 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных

² В случае проведения отбора в целях решения задач, решение которых направлено на достижение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.

³ В случае проведения отбора в целях решения задач, решение которых направлено на достижение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, пунктом 12 Правил проведения отбора⁴, решением о порядке предоставления субсидии, а также иные требования к квалификации коллектива исполнителей (при необходимости).

6.5. Раздел V «Требования к характеристикам проектов или результатам реализации проектов» Задания содержит информацию относительно общих требований к техническим, технологическим, организационным, правовым, ресурсным, экономическим, маркетинговым характеристикам проектов и результатам их реализации, необходимым для проведения экспертной оценки проектных заявок с учетом специфики отбора.

6.6. Раздел VI «Финансовое обеспечение отбора» задания содержит информацию о предельном объеме поддержки реализации проектов за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов, требованиях к объему софинансирования реализации проектов за счет средств внебюджетных источников, возможных формах и условиях поддержки реализации проектов, а также возможном соотношении (комбинации) форм поддержки реализации проектов с указанием предельного объема поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета по каждой из форм поддержки.

III. Порядок формирования задания

7. С целью формирования задания Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд), или соответствующая тематике отбора рабочая группа по разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») НТИ (далее - рабочая группа по разработке и реализации дорожных карт), направляет в адрес проектного комитета запрос на формирование задания (далее – запрос).

8. Запрос должен включать:

а) пояснительную записку, в которой отражаются результаты анализа информации о состоянии инфраструктурной, технологической и продуктовой сфер реализации дорожных карт, определение критически важных задач, решение которых связано с достижением технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации. Приводятся методы и способы получения соответствующей информации;

б) выводы и рекомендации по определению направлений дорожных карт или определение задач, решение которых связано с достижением технологического

⁴ В части, дополняющей пункт 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781

лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, для целей отбора проектов.

9. В срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения запроса, проектный комитет рассматривает концепцию отбора и принимает решение об утверждении концепции отбора, а также определяет перечень необходимых согласований и экспертиз проекта задания. Соответствующее решение проектного комитета оформляется в соответствии с положением о проектном комитете.

10. В срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня утверждения решением проектного комитета концепции отбора, Фонд обеспечивает формирование проекта задания.

11. Фонд организует проведение необходимых согласований и экспертиз, предусмотренных решением проектного комитета.

IV. Порядок согласования задания

12. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня завершения формирования проекта задания, проект задания и результаты проведенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка согласований и экспертиз направляются Фондом для рассмотрения на заседании проектного комитета. К проекту задания прикладывается проект перечня вопросов, требующих согласования соответствующих тематике отбора рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт, экспертного совета при высшем органе управления автономной некоммерческой организации «Платформа НТИ» (далее соответственно – экспертный совет, высший орган управления), ответственного за реализацию дорожной карты федерального органа исполнительной власти (далее – ответственный ФОИВ) и иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (далее – заинтересованный ФОИВ), а также экспертных организаций (при необходимости). Экспертный совет участвует в экспертизе задания на проведение отбора в части технологического фокуса задания на проведение отбора.

13. В срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения проектным комитетом проекта задания с приложением материалов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, проектный комитет принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании задания и перечня вопросов, требующих согласования соответствующих тематике отбора рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт и экспертного совета, ответственного ФОИВ, заинтересованного ФОИВ, а также экспертных организаций (если применимо);

б) о необходимости доработки проекта задания;

в) о нецелесообразности поддержки проведения отбора по представленному проекту задания.

К решениям, предусмотренным подпунктом «а» и «б» настоящего пункта, проектным комитетом может быть приложен перечень замечаний по доработке задания Фондом, которые должны быть устранены до направления задания на дальнейшее согласование.

14. Решения проектного комитета, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, оформляются в соответствии с положением о проектном комитете.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет задание в адрес экспертного совета, соответствующих тематике отбора рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт, ответственного ФОИВ и заинтересованного ФОИВ, а также экспертных организаций (если применимо) с приложением перечня вопросов, требующих их согласования.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, Фонд осуществляют доработку проекта задания в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола заседания Фонд.

17. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доработки задания направляет доработанное задание в проектный комитет для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Проектным комитетом могут быть приняты иные решения и сформулированы рекомендации в соответствии с полномочиями, предусмотренными положением о проектном комитете.

19. Экспертный совет в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения задания и перечня вопросов, требующих согласования экспертного совета при подготовке заключения, рассматривает задание и принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании задания по перечню вопросов, требующих согласования экспертного совета;

б) о необходимости доработки задания.

К решениям, предусмотренным подпунктом «а» и «б» настоящего пункта, должно быть приложено соответствующее заключение экспертного совета, содержащее при необходимости перечень замечаний по доработке задания Фондом.

20. Решение экспертного совета оформляется в соответствии с положением об экспертном совете.

21. Рабочая группа по разработке и реализации дорожных карт в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения задания и перечня

вопросов, требующих согласования при подготовке заключения, рассматривает задание и принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании задания по перечню вопросов, требующих согласования рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт;

б) о необходимости доработки задания.

К решениям, предусмотренным подпунктом «а» и «б» настоящего пункта, рабочей группой по разработке и реализации дорожных карт должно быть приложено соответствующее заключение рабочей группы по разработке и реализации, содержащее при необходимости перечень замечаний по доработке задания Фондом.

22. Решение рабочей группы по разработке и реализации дорожной карты оформляется в соответствии с положением о рабочих группах по разработке и реализации дорожных карт.

23. Ответственный ФОИВ, заинтересованный ФОИВ, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения задания и перечня вопросов, требующих рассмотрения при подготовке заключения, рассматривает задание и направляет в адрес Фонда соответствующее заключение, содержащее при необходимости перечень замечаний по доработке задания Фондом.

24. Экспертная организация в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения задания и перечня вопросов, требующих рассмотрения при подготовке заключения, рассматривает задание и направляет в адрес Фонда соответствующее заключение, содержащее при необходимости перечень замечаний по доработке задания Фондом.

25. Непредставление экспертным советом, соответствующими тематике отбора рабочими группами по разработке и реализации дорожных карт, ответственным ФОИВ, заинтересованным ФОИВ и экспертными организациями (если применимо) результатов проведения экспертизы в срок, предусмотренный пунктами 19, 21, 23 и 24 настоящего Порядка, не препятствует направлению Фондом задания в проектный комитет.

26. Фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления задания в адрес экспертного совета, соответствующих тематике отбора рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт, ответственного ФОИВ, заинтересованного ФОИВ и экспертных организаций (если применимо), направляет задание с приложением полученных заключений и пояснительной запиской, отражающей статус отработки полученных замечаний по доработке задания, в проектный комитет.

27. В срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения проектным комитетом задания с приложением материалов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании задания;
- б) о необходимости доработки задания;
- в) о нецелесообразности поддержки проведения отбора по представленному заданию.

28. Решения проектного комитета, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, оформляются в соответствии с положением о проектном комитете.

29. Проектным комитетом могут быть приняты иные решения и сформулированы рекомендации в соответствии с полномочиями, предусмотренными положением о проектном комитете.

30. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка, Фонд осуществляет доработку задания в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола заседания проектного комитета.

31. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доработки задания направляет доработанное задание в проектный комитет для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 27 – 28 настоящего Порядка.

32. В случае принятия проектным комитетом решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет задание в адрес высшего органа управления для одобрения задания.

33. Фонд включает позиции экспертного совета, соответствующих тематике отбора рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт, ответственного ФОИВ, заинтересованного ФОИВ и экспертных организаций (если применимо) в комплект материалов, направляемых в адрес высшего органа управления для одобрения задания.

V. Порядок одобрения задания

34. Высший орган управления по итогам проведения заседания (заочного голосования) на основании доклада представителя Фонда (информации, представленной Фондом) по вопросу одобрения задания принимает одно из следующих решений:

- а) об одобрении задания;
- б) о необходимости доработки задания;
- в) о нецелесообразности поддержки проведения отбора проектов по представленному заданию.

35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 34 настоящего Порядка, Фонд осуществляет доработку задания в срок, не

превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола заседания высшего органа управления.

36. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доработки Задания направляет доработанное задание в проектный комитет для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 27 – 28 настоящего Порядка.

37. Одобрение задания на заседании высшего органа управления является основанием для проведения отбора. Одобренное задание направляется в Фонд для организации проведения отбора в соответствии с Правилами проведения отбора.